

T.C
FETHİYE KAYMAKAMLIĞI
ELDİREK İSMAİL SARIKAYA
İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Geleceğin güvencesi sağlam temellere
dayalı bir eğitime, eğitim ise
öğretmene dayalıdır.
- Mustafa Kemal Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

<ul style="list-style-type: none">• İli: MUĞLA		<ul style="list-style-type: none">• İlçesi: FETHİYE
<ul style="list-style-type: none">• Adres:	<ul style="list-style-type: none">• ELDİREK MAHALLESİ MERKEZ SOKAK NO:27 48300 FETHİYE MUĞLA	<ul style="list-style-type: none">• Coğrafi Konum (link)• https://www.google.com/maps/place/Eldirek+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@36.6764869,29.1968708,15z/data=!4m6!3m5!1s0x14c0453240000001:0x5e5880517e44f10e!8m2!3d36.6764869!4d29.1968708!16s%2Fg%2F1hc2mzxr3?hl=tr&entry=ttu
<ul style="list-style-type: none">• Telefon Numarası:	<ul style="list-style-type: none">• 252 646 49 07	<ul style="list-style-type: none">• Faks Numarası: -
<ul style="list-style-type: none">• e- Posta Adresi:	<ul style="list-style-type: none">• 715764@meb.k12.tr• 715678@meb.k12.tr	<ul style="list-style-type: none">• Web sayfası adresi:• http://eldirekilkokulu.meb.k12.tr/• https://eldirekortaokulu.meb.k12.tr/
<ul style="list-style-type: none">• Kurum Kodu:• 715764• 715678	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim Şekli:	<ul style="list-style-type: none">• Gündüzlü Normal Eğitim

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER

TABLolar

1. [Tablo 1 Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi](#)
2. [Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu](#)
3. [Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu](#)
4. [Tablo 4 Okul/Kurum İçi Analiz/İçerik Tablosu](#)
5. [Tablo 5 Çalışanların Görev Dağılımı](#)
6. [Tablo 6 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler](#)
7. [Tablo 7 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı](#)
8. [Tablo 8 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar](#)
9. [Tablo 9 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri\(Yıl İtibariyle\)](#)
10. [Tablo 10 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı](#)
11. [Tablo 11 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları](#)
12. [Tablo 12 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı](#)
13. [Tablo 13 Çalışanların Görev Dağılımı](#)
14. [Tablo 14 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri](#)
15. [Tablo 15 Teknolojik Araç-Gereç Durumu](#)
16. [Tablo 16 Fiziki Mekan Durumu](#)
17. [Tablo 17 Kaynak Tablosu](#)
18. [Tablo 18 Harcama Kalemler](#)
19. [Tablo 19 Gelir-Gider Tablosu](#)
20. [Tablo 20 PESTLE Analiz Tablosu](#)
21. [Tablo 21 GZFT Listesi](#)
22. [Tablo 22 GZFT Stratejileri](#)
23. [Tablo 23 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#)
24. [Tablo 24 Tahmini Maliyet Tablosu](#)

SUNUŞ

Geçmişten günümüze ilerlerken teknolojik ve sosyal anlamda meydana gelen değişiklikler gün geçtikçe kendisini iyice hissettirmektedir. Bu değişim ve gelişimler karşısında dimdik ayakta durabilmek de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kurumumuz olarak bizler çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Eldirek İsmail Sarıkaya İlkokulu/Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Eldirek İsmail Sarıkaya İlkokulu/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Eldirek İsmail Sarıkaya İlkokulu/Ortaokulu olarak Stratejik Planda (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda Stratejik Planın bize önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mustafa Şaban YELMER

Okul Müdürü

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, ilkokul ve ortaokul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 7 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve ilkokul ve ortaokul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen dört öğretmen ve bir gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa Şaban YELMER	Okul Müdürü	Zekine KILINÇ YÖRÜK	Müdür Yardımcısı (İlkokul)
Zekine KILINÇ YÖRÜK	Müdür Yardımcısı (İlkokul)	Hakan PAKSOY	Müdür Yardımcısı (Ortaokul)
Hakan PAKSOY	Müdür Yardımcısı (Ortaokul)	Ebru AKKUŞ	Öğretmen (İlkokul)
Gülcan BAŞTUĞ	Öğretmen (İlkokul)	Gonca ÖZKARACA	Öğretmen (İlkokul)
Fatih ESER	Öğretmen (Ortaokul)	Nurgül TEKELİOĞLU	Öğretmen (Ortaokul)
Hasan ÇOBAN	Okul/Aile Birliği Başkanı	İlknur KORKMAZ	Öğretmen (Ortaokul)
Aykurt KARAGÖZOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	Selma ACER	Veli

1.2. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik Plânlama çalışmaları, okulumuzda belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Eldirek İsmail Sarıkaya İlkokulu/Ortaokulu 2024-2028 stratejik planı, kurulan 5 kişilik ekip tarafından hazırlanmıştır. Stratejik Plân çalışması için yapılması gereken analiz, veri, bilgi toplama, konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak "çalışma plâni" oluşturuldu. Durum analizi yapmak için iç ve dış çevre incelendi. Stratejik plan hazırlıkları için plân hazırlama ekiplerince yapılan toplantıda iç paydaşımız olan okulumuzdaki personelimize ve öğrencilerimize anket uygulaması yapılması kararı alınarak ekip tarafından hazırlanan anketler yönetici, öğretmen, öğrenci ve diğer okul çalışanlarımıza dağıtılmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir. Anket değerlendirmeleri plân hazırlama ekiplerine okunarak değerlendirme yapıldı. Güçlü zayıf tehdit ve fırsatlar bu anketler ışığında belirlendi. Amaçlar hedefler belirlenerek plân hazırlama ekibimize paylaşılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Eldirek Köyü cumhuriyetin ilk yıllarında o zaman ki adıyla Karaçulha Köyü'nün bir mahallesi idi. Bu nedenle Cumhuriyetin ilk yıllarında burada bulunan öğrenciler eğitim öğretim amacıyla Karaçulha İlkokuluna gidiyorlardı. Mahalle, köy statüsünü kazandıktan sonra 1944 yılına kadar da öğrenciler Karaçulha ilkokuluna gidip gelmeye devam etti.

Mahallemize ilk defa okul, 1944 yılında köylünün çabalarıyla iki sınıf bir lojman olarak yapıldı. Bu yıldan itibaren iki sınıflı okul "birleştirilmiş sınıf" metoduyla eğitim öğretime açıldı. 1962 yılına kadar bu okulda eğitim öğretime devam edildi.

1962 yılında devlet, eğitim öğretimin devam ettiği binaya ek olarak, üç sınıf ve bir idare odasından oluşan yeni okulu da yapmıştır. Böylelikle eğitim öğretim ayrı ayrı sınıflarda olmak üzere 5 sınıflı yapılmaya başlanmıştır. 1986 yılına kadar da böyle devam etmiştir. 1986 yılında, köylüler üç sınıflı okula bitişik olarak iki sınıf bir öğretmenler odasını ilave etmiştir. 1944 yılında yapılmış ilkokul eğitim öğretim göremez duruma gelmesi nedeniyle yıkılmıştır.

2010 yılına kadar 5 sınıflı olarak eğitim öğretim sürdürüldü. Şu anda eğitim öğretim sürdürülmekte olan okulumuzun temeli 2008 yılının Aralık ayında atıldı. Bu süre içerisinde, okulumuzun ikinci katının yapımı gündeme geldi. Mahallemiz hayırseverlerinden Hacı İlyas SARIKAYA okulumuzun ikinci katının yapımını üstlendi. Okulumuzun inşaatı 10 derslik, müdür odası, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası olmak üzere 2009 Aralık ayında tamamlanarak hemen 8 yıllık kesintisiz eğitime geçildi. 2012 yılından itibaren 4+4+4 kesintili ve sürekli eğitime geçilmesiyle okulumuz Eldirek İsmail Sarıkaya İlkokulu ve Eldirek İsmail Sarıkaya Ortaokulu olmak üzere 2 ayrı okula dönüştürüldü. Halen tek müdürlü ilkokul ve ortaokul olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. 2023-2024 Eğitim öğretim yılında eğitim öğretim görülen sınıflar A Blok'ta toplandı, B Blok 2 Anasınıfı Şubesi ve Anasınıfı için mutfak ve yemekhane olacak şekilde bağımsız hale getirildi. Öğretmenler odası yeniden inşa edildi, kütüphane yeniden düzenlendi ve Kooperatif Kulübü kurularak kooperatif açıldı.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planda eğitim ve öğretime erişim temalı amacımızda hedef ve eylemler ile performans göstergeleri planın olumlu geri dönüşüne işaretler. Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması temalı 2. amaç da pandemi döneminde uzaktan eğitimde hedeflere ulaşılamamış ancak pandemi dönemi sonunda hedeflenen kalite artırılmıştır. Kurumsal Kapasitenin artırılması temalı 3. Amaçta hedefler tutturulmuş, istenilen performans yeterli görülmüştür. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin amacı sistemin hedeflere ulaşma düzeyini saptamak olduğu kadar hedeflere ulaşılamayan durumların nedenlerini de araştırmaktır.

2019-2023 Stratejik Planın geleceğe bakış bölümünün tematik yapısına uygun ve okul müdürlüğünün görev, sorumluluk ve imkânlarına uygun olarak belirtilmiştir. Kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranlarının artmış, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulmuştur. Öğrencilerin milli ve manevi değerlerle birlikte 21. Yüzyılın gerektirdiği evrensel bilgi ve becerilerle donatılması kapsamında yürütülen çalışmaların artırıldığı görülmüştür. Öğrenciler arası bireysel başarı farklılıklarının azaltılması hedefine ulaşılmış, bir üst öğretim kurumuna en iyi şekilde hazırlanmasına çalışılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ortaokul kurumudur. Ortaokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır. (EK-1)

Ortaokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

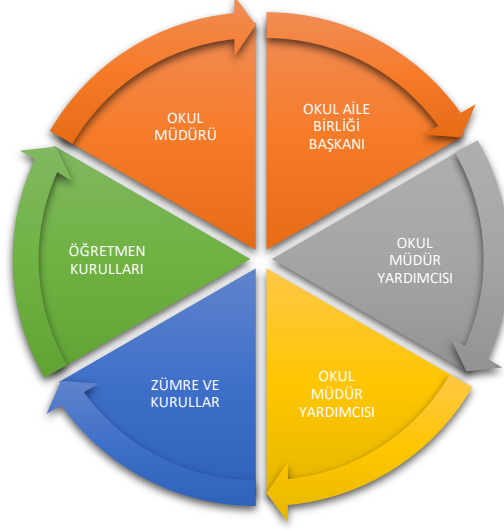
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi yapmak Kurum ziyaretleri yapmak
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal faaliyetlere katılımlarının sağlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi Personel özlük dosyasının tutulması MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması Sendika işlemlerinin yürütülmesi Personelin başlama/ayırılma işlemlerinin yürütülmesi Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantılarının gerçekleşmesi Okul bütçesine iş ve işlerin yürütülmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Geziler, Sportif yarışmalar, Münazara

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara, bir sonraki sayfada yer verilmiştir :

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize ekte belirtilen anket soruları uyguladık. 178 öğrencimizden 132 katılım göstermiştir.

Okulumuz ile ilgili öğrencilere yönelik yaptığımız anketlerde;

- ✚ Olumsuz görüş bildiren öğrenci oranı %8
- ✚ Olumlu görüş bildiren öğrenci oranı %91
- ✚ Öneride bulunan öğrenci oranı ise %4 olarak belirlenmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimize ekte belirtilen anket soruları uyguladık. 16 öğretmenimizden 14 katılım göstermiştir.

Okulumuz ile ilgili öğretmenlere yönelik yaptığımız anketlerde;

- ✚ Olumsuz görüş bildiren öğretmenlerin oranı %1
- ✚ Olumlu görüş bildiren öğretmenlerin oranı %93
- ✚ Öneride bulunan öğretmenlerin oranı ise %6 olarak belirlenmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize ekte belirtilen anket soruları uyguladık. 91 velimiz katılım göstermiştir .

Okulumuz ile ilgili velilere yönelik yaptığımız anketlerde;

- ✚ Olumsuz görüş bildiren velilerin oranı %9
- ✚ Olumlu görüş bildiren velilerin oranı %82
- ✚ Öneride bulunan velilerin oranı ise %9 olarak belirlenmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumumuzun kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyerek değerlendirdik. Kurum içi analizi yaparken kurumumuzun sahip olduğu beşeri kaynakları tespit ettik. Kurumumuzun sahip olduğu insan kaynaklarının, beşeri kaynakları ne kadar kullandığını yine kurum içi analiz yaparak belirledik.

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	İlkokulda 67 kız öğrenci ve 56 erkek öğrenci olmak üzere toplam 123 öğrencimiz vardır. Kaynaştırma öğrenci sayımız 9'dur. Ortaokulda 24 kız öğrenci ve 32 erkek öğrenci bulunmak üzere toplam 56 öğrencimiz vardır. Özel servis ve taşımali gelen öğrenci yoktur. Kaynaştırma öğrenci sayımız 0'dır.
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim öğretim yılı Lgs yerleştirme sonuçlarına göre 1 Ömer Özyer Anadolu Lisesi, 1 Nitelikli Liseye öğrencimiz gitmiştir. 17 tanesi de yerel yerleştirme ile yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz İlçe ve il düzeyinde yapılan kültürel sportif etkinliklere bireysel veya toplu olarak katılmakta olup il ve ilçede , atletizm ve güreş dereceleri (1.2.3.lük) bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi bulunmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	2022-2023 Eğitim öğretim yılı verilerine göre 0-5 gün arası devamsızlık yapma oranı %75.85, 5.5-10 gün arası devamsızlık oranı %8.72,

	11-19 gün arası devamsızlık oranı %2, 12 gün ve üzeri devamsızlık oranı %1,21 olarak çıkmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda disiplin olayları yaşanmamaktadır. rehberlik servisi gerektiğinde ve zamanında müdahale de bulunmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, ilkokulda 1 ortaokulda 1 müdür yardımcısı ve 14 öğretmen olmak üzere toplam 17 personel bulunmaktadır. Öğretmenlerimizden tamamı lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitime katılım oranları %100 dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 1 ana bina ve 1 ek bina mevcuttur. Okulumuzda 10 sınıf, 1 kütüphane, 1 kantin(Kooperatif olarak), 1 Fen Laboratuvarı bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri yapılması açısından son derece müsaittir. Havadar bir mevki de ve gürültüden uzak bir şekilde bulunan okulumuzun geniş bahçesi çocuklarımızın oynaması için son derece müsaittir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Mustafa Şaban YELMER
Müdür Yardımcısı (İlkokul)	Zekine KILINÇ YÖRÜK
Müdür Yardımcısı (Ortaokul)	Hakan PAKSOY
Öğretmenler	Dilek KARGIN Ebru AKKUŞ Fatih ESER Gonca ÖZKARACA İlknur KORKMAZ Mehmet KAPLAN Nihal YALÇIN Nuran AVCI SARI Nurgül TEKELİOĞLU Saadet ÜNSAL DEMİR Gülcan BAŞTUĞ Metin TURHAN Ayşe SARIKAYA Ayşe BALCI GÖKSAN
Yardımcı Hizmetler Personeli	Osman TAŞKIN Nurdan KOCATÜRK

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa Şaban YELMER	Okul Müdürü	Yetişkin Eğitimi Ve Beden Dili Eğitimi Kursu	2024	2024980768
Zekine KILINÇ YÖRÜK	Müdür Yardımcısı (İlkokul)	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Hakan PAKSOY	Müdür Yardımcısı (Ortaokul)	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0		0
4-6 Yıl		0	0		0

7-10 Yıl	Sosyal Bilgiler	1	0	9	0
11-15 Yıl	Fen Bilimleri	1	0	12	1
	İO. İngilizce	1	0	11	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	14	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	14	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	13	1
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	1	16	1
16-20 Yıl	Türkçe	1	0	16	1
16-20 Yıl	Teknoloji ve Tasarım		1	17	1
16-20 Yıl	İngilizce	1	0	17	1
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	1	16	1
20 ve üzeri	Beden Eğitimi	0	1	21	1
20 ve üzeri	Matematik	1	0	22	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	0	22	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	0	26	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM (İlkokul)	1	0	1	1	0	0
(Ortaokul)	0	0	0	0	0	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayşe SARIKAYA	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
NURAN AVCI SARI	Okul Öncesi Öğretmeni	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760

GÜLCAN BAŞTUĞ	İngilizce Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Gonca ÖZKARACA	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirmesi Semineri	2022	2022000998
EBRU AKKUŞ	Sınıf Öğretmeni	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
NIHAL YALÇIN	Sınıf Öğretmeni	Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000513
ERCAN ERHAN	Sınıf Öğretmeni	Duygu Düzenleme Öfke ve Stres Yönetimi Semineri	2022	2022000756
DİLEK KARGIN	Türkçe Öğretmeni	Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
FATİH ESER	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	Dijital Okuryazarlık Semineri	2022	2022480699
NURGÜL TEKELİOĞLU	Fen Bilimleri Öğretmeni	İlkyardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2022	2022480286
SAADET ÜNSAL DEMİR	İngilizce Öğretmeni	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri	2022	2022480421
MEHMET KAPLAN	Beden Eğitimi Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018

İLKNUR KORKMAZ	Matematik Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002452
Ayşe BALCI GÖKSAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	İlkokul	40	1
2	Hizmetli	0	1	Lise	7	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /KurumMüdürü	Mustafa Şaban YELMER
Müdür Yardımcısı (İlkokul)	Zekine KILINÇ YÖRÜK
Müdür Yardımcısı (Ortaokul)	Hakan PAKSOY
Öğretmenler	GONCA ÖZKARACA - Okul Öncesi Öğretmeni NURAN AVCI SARI - Okul Öncesi Öğretmeni ERCAN ERHAN - Sınıf Öğretmeni EBRU AKKUŞ - Sınıf Öğretmeni AYŞE SARIKAYA - Sınıf Öğretmeni NİHAL YALÇIN - Sınıf Öğretmeni GÜLCAN BAŞTUĞ - İngilizce Öğretmeni Metin TURHAN - Rehberlik Öğretmeni AYŞE BALCI GÖKSAN - Sosyal Bilgiler Öğretmeni MEHMET KAPLAN - Beden Eğitimi Öğretmeni DİLEK KARGIN - Türkçe Öğretmeni FATİH ESER - Teknoloji Tasarım Öğretmeni İLKNUR KORKMAZ - Matematik Öğretmeni NURGÜL TEKELİOĞLU - Fen Bilimleri Öğretmeni SAADET ÜNSAL DEMİR - İngilizce Öğretmeni
Yardımcı Hizmetler Personeli	OSMAN TAŞKIN - İlkokul NURDAN KOCATÜRK - Ortaokul

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	178	14	90	3	3	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda DYS üzerinden yapmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	4	2
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	3	0
Akıllı Tahta Sayısı	14	13	12	0
Televizyon Sayısı	0	2	0	2
Güvenlik Kamerası	15	15	15	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu tabloda belirtilmiştir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	20.000 TL	30.000 TL	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer(okul kooperatifi)	15.000 TL	20.000 TL	35.000 TL	60.000 TL	85.000 TL
TOPLAM	35.000 TL	50.000 TL	85.000 TL	135.000 TL	185.000 TL

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	23.710 t1	3.870 t1	32.800 t1	460 t1	47.000 t1	5.000 t1
Küçük Onarım		6.450 t1		2.200 t1		25.000 t1
Bilgisayar Harcamaları		2.940 t1		2.600 t1		4.000 t1
Büro Makinaları Harcamaları		260 t1		2.250 t1		10.000 t1
Sosyal Faaliyetler		0 t1		0 t1		0 t1
Kırtasiye		915 t1		4.900 t1		3.000 t1
GENEL		14.435 t1		12.410 t1		47.000 t1

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel mevcut	160	165	178
Şube sayısı	10	10	10
Ortalama sınıf mevcudu	16	17	18
En fazla olan sınıf mevcut sayısı	24	22	25
En az olan sınıf mevcut sayısı	10	10	10
Kaynaştırma öğrenci sayısı	6	5	5

- Öğrenci kursları

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Açılan dersler	Türkçe,Matematik,Fen Bilimleri, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İngilizce	Türkçe, Matematik,Fen Bilimleri, İngilizce	-
Öğrenci Sayısı	56	47	-
Öğrenci Katılım Oranı	%67.69	%60.71	%0
Öğretmen sayısı	4	5	-

- Okulun Akademik Başarısı

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
LGS Merkezi yerleşen öğrenci sayısı	2	4	2
LGS Yerel yerleşen öğrenci sayısı/oranı	21 %91.3	22 %84,62	17
Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	87 %100	86 %100	% 100
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	0	0	% 0

- Okulda yapılan kültürel faaliyetler

	Yapılan faaliyetler	Görev alan öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı/Katılım oranı	Öğrenci Veli Sayısı
2020-2021	Pandemi nedeniyle yüz yüze eğitim yapılamadı.			
2021-2022	İlçe Halk Kütüphanesi Ziyaret	2	14	0
	Sinema Etkinliği	4	80	0
	Çanakkale Gezici Müze Ziyareti	2	16	0
2022-2023	Antalya Gezisi	2	43	0
	İlçe Halk Kütüphanesi Ziyaret	2	28	0
	İlçe Müzesi Ziyareti		56	0
	Hayvan Barınağı	2	22	0

- **Okulun bilimsel yayınları**

Okul Müdürü Mustafa Şaban YELMER ve Müdür Yardımcısı Zekine KILINÇ YÖRÜK'e ait 21.01.2024 tarihli Uluslararası Eğitim Yönetimde Liderlik ISSN :3023-6037 makalesi bulunmaktadır

- **Spor kulübü faaliyetleri**

Okulumuz bünyesinde Okul Spor Kulübü yoktur. Son üç yıl içinde okul takımımız herhangi bir derece elde edememiştir.

Okulumuzda lisanslı 3 öğrenci bulunmaktadır.

- **Öğrenci devam durumu**

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Devamsızlık ortalaması	Pandemi döneminde devam zorunluluğu olmadığı için bu yılda herhangi bir istatistiki çalışma yapılmamıştır.	6	5
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı		2	2
Sürekli Devamsızlık yapan öğrenci sayısı		2	2
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı		0	0

- **Sosyal kulüplerin çalışması**

Okulumuzda Bilim, Fen Ve Teknoloji, Kültür ve Edebiyat Sivil Savunma, Gezi, İnceleme Ve Tanıtım, Medeniyet Ve Değerler Eğitimi, Spor, Kooperatifçilik, Yeşilay Kulüpleri bulunmaktadır.

- **Personel devam durumu**

	2021	2022	2023
Rapor sayısı	11	9	10
Sevk sayısı	3	5	7
Zorunlu izinler hariç alınan izin sayısı	0	0	0

- **Rehberlik hizmetleri**

	Yapılan faaliyetler	Öğrenci Sayısı
2020-2021	Pandemi nedeniyle uzaktan eğitime geçildiği için rehberlik faaliyetleri yapılmamıştır.	
2021-2022	Verimli ders çalışma yöntemleri	107
	Sınav kaygısı ile başa çıkma semineri	22
	Teknoloji Bağımlılığı semineri	103
2022-2023	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) semineri	108
	Güvenli İnternet Kullanımı konusu hakkında bilgilendirme	102

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu

	Faaliyet ve Projeler
2020-2021	*Pandemiden dolayı okullar kapalı olduğu için proje ve faaliyetler düzenlenmemiştir. E-Twinnig Ulusal Kalite Etiketi alınmıştır. *Okulum Temiz Belgesi alındı. *Sıfır Atık Belgesi alındı.
2021-2022	*Okulum Temiz Belgesi alındı. *Sıfır Atık Belgesi alındı.
2022-2023	*Okulum Temiz Belgesi alındı. *Sıfır Atık Belgesi alındı. *Okulumuz Enerji Dostu Okul Levhası almaya hak kazandı. *Tübitak 4006 başvurusu yapıldı . *E-Twinnig Avrupa Kalite Etiketi alınmıştır.

- Okula ulaşım

Okulumuzda ulaşım sıkıntısı yoktur. Muğla iline 130, Seydikemer ilçesine 20 km uzaklıktadır.

- Fiziki mekânlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Kullanım sıklığı
Spor salonu		X	
Çok Amaçlı Salon		X	
Bilişim Teknolojileri Sınıfı		X	
Laboratuvar	X		Her zaman
Sınıflar	X		Her zaman
İdari Odalar	X		Her zaman

Öğretmenler Odası	X		Her zaman
Binanın iç ve dış ses yalıtımı		X	
Danışma		X	
Ziyaretçi Odası		X	
Güvenlik		X	
Halı Saha		X	

- **Kantin, yemekhane**

2023-2024 yılından itibaren Okul bünyesinde öğrenciler tarafından okul kooperatifi işletilmekte olup öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamada oldukça yeterlidir. Kooperatif sayesinde öğrencilerin okul bitişinde bulunan markete gitmeleri önlenmiş olup sadece kooperatiften alışveriş yaparak sağlıklı beslenmeleri sağlanmaktadır. Kooperatif belirli aralıklarla denetlendiği için aynı zamanda güvenilirdir.

Okulumuzda yemekhane yoktur.

- **Isınma durumu**

Okulumuzda ısınma şekli klimadır. Elektrik kesintisi olmadığı takdirde ısınma tam anlamıyla sağlanmaktadır. Okul ek binalarında da klimalar mevcut olup ısınması yeterlidir.

- **Sivil savunma çalışmaları**

Okulumuzda sivil savunma çalışmaları kapsamında her yıl sivil savunma tatbikatları, deprem haftasında deprem tatbikatı, belirli gün ve haftalar kapsamında sivil savunma haftası kutlaması yapılmaktadır.

Okul bünyesinde 2 tane yangın dolabı, 5 tane yangın söndürme tüpü, 2 tane ikaz alarm zili bulunmaktadır.

Yangın tüplerinin ve elektrik tertibatının periyodik kontrolleri yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.• Ulusal ve yerel projeler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe• Turizm
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, salgın hastalıklar vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Bu hususlar GZTF listesi tablosunda belirtilmiştir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Bu hususlar GZTF listesi tablosunda belirtilmiştir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci ve velilerin istedikleri her an yönetim ve öğretmene ulaşabilir olması Öğretmen ve yönetim arasındaki bağın güçlü ve samimi olması Öğrenci sayısının az olması Öğretmen eksiğinin olmaması, Okul çevresinin güvenli olması Öğretmenlerin özverili olması Okulun donanım eksiğinin olmaması Çok sık öğretmen değişiminin olmaması Okula ulaşımın kolay olması	Akademik başarının çok düşük olması nedeniyle LGS sınavlarındaki başarısızlık Öğrencilerin derse karşı ilgi ve motivasyonun düşük olması Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem vermemesi İlkokuldan Ortaokula geçerken şubeler arası rekabet olmaması nedeniyle durumu iyi olan ailelerin çocuklarını başka okula götürmeleri Okulla irtibatı az olan velilerin olması Bazı öğrencilerin velilerinin sorunlu olması parçalanmış ailelerin bulunması Okul çevresinde sosyal mekânların olmaması Okul çevresinde sivil	Ulusal ve yerel projelerin desteklenmesi Okulun doğayla iç içe olması Okulumuza ulaşımın kolay olması. İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması İlçe merkezine yakın olması Ulusal ve uluslararası Etwinning projelerinin yürütülmesi ve desteklenmesi Güvenlik açısından da ön plandadır. Yerel yönetimin ve vatandaşların okula bkış açılarının olumlu olması	Eğitim sisteminin sürekli değişmesi Velilerin sosyo-ekonomik seviyelerinin düşük olması Okul çevresinde ikamet eden öğretmen sayısının az olması. İlçe merkezine yakın olmasından dolayı bazı öğrencilerin kayıtlarını merkezdeki okullara çekmeleri. Öğrencilerin tv ,tablet, telefon kullanımının bilinçsizce yapılması ve kitap okuma oranının az olması Bazı velilerin okula bakış açısının olumsuz olması. Öğrencinin erken yaşta meslek sahibi olmak istemesi öğrenmeye kapalı olması Öğrencilerin gelecek ile ilgili kaygı taşımaması. Okul dışı zamanı oyun, eğlence vb. etkinliklerle geçirmesi.

	toplum örgütü olmaması		
--	------------------------	--	--

GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sayısının az olması öğretmenlerin öğrencilerle daha yakından birebir ilgilenmelerine olanak sağlar ve okulun sessiz ve uyumlu olmasına katkı sağlar. • Okulun ilçe merkezine yakın olması tercih edilen bir okul olmasını ve okula ulaşımın kolay olmasını sağlar. • Kendini geliştiren öğretmenlerin olması, okulda yetenekli ve genç kadronun oluşmasına katkı sağlar. • Kendini geliştiren öğretmenlerin olması eğitim sisteminde kaynaklanan sorunları en az indirgemesi sağlanır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sayısının az olması nedeniyle okulda öğrenciler arasında rekabet ortamının olmaması. • Okulun ilçe merkezine yakın olmasından dolayı öğrenci kaybı yaşanması.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> • LGS sınavı başarısının az olması okulumuzdaki yetenekli ve genç kadro ile arttırılması beklenir. • İlkokuldan ortaokula geçişlerde başka okullara nakil giden öğrenci sayısının fazla olması. • Şube sayısının az olması nedeniyle , öğrenciler arasında rekabet ortamının olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • LGS sınavı başarısının az olması , okul ile veli arasındaki iletişimi arttırarak azaltması planlanır. • Çok amaçlı salonunun olmaması ve okul çevresinde sosyal mekanların olmaması öğrencilerin okul bahçesinde daha çok verimsiz zaman geçirmesini sağlar.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri vs. göz önünde bulundurularak tespit ve ihtiyaçlar tabloda belirtilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	*İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. *Okulda kadrolu rehber öğretmenin olmamasından dolayı okulda rehberlik servisi faaliyetlerinin olmaması *Okulumuz DYK Merkezi olmadığından öğrenci en yakın başka bir DYK merkezine yönlendirildiğinden öğrenci başvuruları yetersizdir. *Velinin eğitim bakış açısının ilgisiz olması.	*Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir faaliyetler planlanması *Okula kadrolu rehber öğretmen atanması *Öğrenci velilerin teşvik edilmesi *Veliler öğrencilere yeterli desteği veremediği için öğrencilere takviye kurslar açılması
Okul İçi Analiz	*Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında sosyal ve akran öğrenme önemli yer tutmaktadır. *Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının olmaması	*İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi *Öğrencilere çeşitli etkinliklerle kitap okuma teşvikinin yapılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Öğrencilerimizi Atatürk inkılap ve ilkelerine anayasada ifadesi bulunan Atatürk milliyetçiliğine bağlı Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini, davranış haline getirmiş ailesini milletini ve vatanını seven daima yüceltmeye çalışan iyi bir vatandaş, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, insan haklarına saygılı olarak yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Türk milli eğitimin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği gözeterek ideal bir öğrenci ve iyi insan yetiştiren bir eğitim yuvası olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Genellik ve eşitlik
- 2) Planlılık
- 3) Eğitim hakkı
- 4) Fırsat ve imkân eşitliği
- 5) Süreklilik
- 6) Atatürk İnkılâp ve ilkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
- 7) Laiklik
- 8) Bilimsellik
- 9) Yenilikçilik
- 10) Hoşgörü

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	A1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir..								
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	40	1	1	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	40	1	0	0	1	0	0	1	1
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	0	0	1	0	0	0	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenler ve veliler								
Riskler	-Göçler -Okul öncesi eğitimin devam ettiği eğitim öğretim yılı içine gerçekleşmesi durumunda yaşanabilecek aksaklıklar.								
Stratejiler	-S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	- Derslikler hayırsever katkısı ile yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	-Hayırsever ve İlgili Kurumlarla işbirliği yapmak.								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır								
Hedef 1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 ilkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	90	100	100	100	100	100	2	2
PG 1.2.2 ilkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	80	80	90	90	95	100	2	2
PG 1.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	5	4	3	2	1	0	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi,Öğretmenler ,veliler								
Riskler	-Öğrencinin devamının sağlanamaması -Taşınmalı Eğitim -Veli İzinleri								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-Toplantı sayısının artırılması. -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi - Öğrenme kayıplarını telafi edecek eğitimlere ve programlara ihtiyaç duyulması								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	30	1	1	2	3	4	5	1	1
PG 2.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	30	1	1	2	3	4	5	1	1
PG 2.1.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	10	12	14	16	20	25	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi,Öğretmenler								
Riskler	-Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. -İhtiyaç temininde kaynak yetersizliği -Bölgemizde sosyal etkinliklerin uygulanmasındaki zorluklar								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL(Sosyal etkinlikler için ulaşım maliyeti)								
Tespitler	-Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması -Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri -Bağımlılıkların (obezite,dijital bağımlılık vb.)erken yaşlarda ortaya çıkması								
İhtiyaçlar	-Öğrencileri sosyal,sportif faaliyetlere teşvik etmeyi arttırmak -İlgili kurumlarla işbirliği yapmak								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	10	12	14	16	20	25	2	2
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	40	50	60	70	80	90	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenler, veliler								
Riskler	--İhtiyaç temininde kaynak yetersizliği -Öğrencilerin proje konularındaki eksikliklerin telafi edilmesi amacıyla düzenlenen eğitimlerin yetersiz kalması.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL(Eğitim materyali alımı için)								
Tespitler	- Öğrencilerin proje konularındaki eksikliklerin telafi edilmesi amacıyla düzenlenen eğitimlerin yetersiz kalması. -Ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılmaması.								
İhtiyaçlar	- Mali kaynaklar -Bilgi edinme sistemlerinin geliştirilmesi - Öğrenme kayıplarını telafi edecek eğitimlere ve programlara ihtiyaç duyulması								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	1	1	1	1	1	2	1	1
PG3.1.2. Yıl içinde yapılan onarım-bakım çalışmalarının sayısı	50	1	1	1	1	1	2	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenler, veliler								
Riskler	- Bilgilendirme çalışmalarına katılımın istenen düzeyde olmaması -Bakım ve onarım için mali kaynakların yetersizliği -Teknolojik yetersizlikler								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	- Okulumuz bilgi edinme sistemleri aktif bir şekilde kullanılmamaktadır. -Kaynakların tasarruflu kullanımı konusunda eksiklikler yaşanmaktadır. -Bakım ve onarım ihtiyaçlarımız bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	- Mali kaynaklar -Bilgi edinme sistemlerinin geliştirilmesi								

4.5.MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	170.000 TL
Hedef 2.1	15.000	10.000	15.000	10.000	10.000	60.000 TL
Hedef 2.2.	20.000	30.000	30.000	40.000	45.000	165.000 TL
Amaç 3	200.000	210.000	220.000	230.000	240.000	1100.000 TL
Hedef 3.1.	200.000	210.000	220.000	230.000	240.000	1100.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000 TL
TOPLAM	255.000	280.000	305.000	330.000	355.000	1.505.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ				
SIRANO	GÖSTERGELER	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.			
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.			
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.			
4	Öğretmenlerim tarafsızdır.			
5	Öğretmenlerim benimle ilgileniyor.			
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenlerim bana yardım eder			
7	Öğretmenlerim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır			
8	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.			
9	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var			
10	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum			

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.			
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli gelişiyor.			
3	Okul temiz ve hijyeniktir.			
4	Okul yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.			
5	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.			
6	Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.			
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.			
8	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.			
9	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.			
10	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.			
11	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.			
12	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.			
13	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum			
14	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.			

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.			
2	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır			
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.			
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.			
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.			
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.			
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.			
8	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.			
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.			
10	Okul yöneticilerine güvenirim.			
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.			
12	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.			
13	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.			